

Dopravní podnik Mladá Boleslav s.r.o.

Tř. Václava Klementa 1439, Mladá Boleslav II, 293 01

Zakázka malé hodnoty

Administrátor pro veřejnou zakázku „Nákup nových autobusů pro Dopravní podnik MB“

Soutěžní podmínky

Dopravní podnik Mladá Boleslav s.r.o. jako zadavatel

zadává

zakázku malé hodnoty

nespadající pod aplikaci zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „ZVZ“).

Název akce: **Administrátor pro veřejnou zakázku „Nákup nových autobusů pro Dopravní podnik MB“**

Způsob zadání veřejné zakázky:

zakázka malé hodnoty

Předmět veřejné zakázky:

služby

1. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících v komplexním zajištění administrace veřejné zakázky s názvem „**Nákup nových autobusů pro Dopravní podnik MB**“ zadávané v otevřeném řízení, vč. konzultačních a poradenských služeb, na základě uzavření **příkazní smlouvy** (dále jen „smlouva“) s jedním s uchazečů.

Rozsah plnění veřejné zakázky je výše uvedenými činnostmi určen pouze rámcově a vždy se má za to, že vybraný uchazeč provede v rámci své odměny i všechny další činnosti, které sice nejsou shora vyjmenovány, ale jsou nutné k dosažení výše uvedeného cíle a zdárnému plnění předmětu zakázky. Pokud se vyskytne potřeba takových činností, nemůže tato eventualita mít jakýkoliv vliv na změnu výše odměny vybraného uchazeče a účtování náhrad.

Předpokládaná cena: **100.000,-Kč bez DPH.**

2.Kvalifikační předpoklady a jejich prokázání

2.1. Splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat svoji kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek

2.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

(1) Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, doklady o kvalifikaci předloží dodavatel v prosté kopii jako součást nabídky.

(2) Zadavatel může po uchazeči, se kterým bude na základě výsledků zadávacího řízení uzavírat smlouvu, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dle odst. (1); nepředložení těchto dokladů bude mj. zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy dle § 82 odst. 3) ZVZ.

Doklady pro prokázání základních kvalifikačních předpokladů a výpis z Obchodního rejstříku nesmějí být starší než 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

2.3. Základních kvalifikačních předpokladů

(1) Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

(a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

(b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

(c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

(d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

(e) který není v likvidaci,

(f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

(g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

(h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

(i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

(j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

(k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

(l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

(2) Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením čestného prohlášení

2.4. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

(1) Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

a) doklad o oprávnění k podnikání vč. výpisu z Obchodního rejstříku (je-li zapsán) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky prostou kopií.

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

(2) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle písm. a), b) a c) výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce.

2.5. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů

K prokázání technických kvalifikačních předpokladů dodavatel předloží **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být min. 2 osvědčení (služby obdobné předmětu plnění veřejné zakázky v objemu min. 50 tis. Kč bez DPH pro každou z těchto zakázek), vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

2.6. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Tato povinnost platí i pro uchazeče, se kterými je po výběru nejvhodnější nabídky možno v souladu s § 81 uzavřít smlouvu, a to až do doby

uzavření smlouvy, jak stanoví § 58 odst. 2 ZVZ. V případě nesplnění uvedené povinnosti bude uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

3. Podmínky a požadavky zadavatele

(1) Dodavatel si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele tak, aby zhoršil postavení zadavatele definované zadávacími podmínkami. Dodavatel nesmí zejména požadovat žádné závazky ani povinnosti zadavatele nad rámec ustanovení uvedených v bodě 3 soutěžních podmínek nebo takových, které by zadavateli přinesly vedlejší organizační či jiné náklady.

(2) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz příloha těchto soutěžních podmínek).

(3) Dodavatel si může upravit výše uvedený návrh smlouvy, musí ovšem dodržet podmínky uvedené v odst. (1) a musí provedené změny výrazně označit (např. barevně, jiným písmem).

3.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky

3.3. Další podmínky zadávacího řízení

(1) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje, a to jak k zakázce jako celku, tak případně i jen k části zakázky.

(2) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.

(3) Nabídky ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.

(4) Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky,

4. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří následující podklady:

	Soutěžní podmínky
Příloha č.1	Krycí list nabídky
Příloha č.2	Cenová nabídka
Příloha č.2a	Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č.2b	Čestné prohlášení prokázání technických kvalifikačních předpokladů
Příloha č.3	Čestné prohlášení o tom, kterou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně uvedení identifikačních údajů každého uvedeného subdodavatele
Příloha č.4	Návrh příkazní smlouvy

Zadávací dokumentace bude přílohou soutěžních podmínek a bude zaslána vyzvaným uchazečům poštou.

V případě uchazečů, kteří se přihlásí na základě uveřejnění na internetových stránkách Dopravního podniku Mladá Boleslav, s.r.o. a zažádají o zadávací dokumentaci, bude jim tato dokumentace poskytnuta v sídle zadavatele (bod 11) po předchozí domluvě.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
- (3) Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová. Pokud dodavatel v nabídce ocení některou z položek cenou 0,- Kč, musí tuto skutečnost ve své nabídce odůvodnit. Pokud dodavatel v nabídce ocení některou z položek cenou, která je výrazně nižší než cena obvyklá, je též vhodné tuto skutečnost ve své nabídce odůvodnit.

6. Doba a místo plnění

místo plnění: Mladá Boleslav

Termín zahájení prací: po podpisu smlouvy

Dokončení prací: **31. 10. 2016**

Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. Uchazeči předloží nabídky nejpozději do **1. 9. 2016 do 13,00 hodin**.
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2. Místo a způsob podání nabídek

Nabídky budou v písemné formě podány osobně v sídle zadavatele Dopravní podnik Mladá Boleslav s.r.o.; tř. Václava Klementa 1439; 293 01 Mladá Boleslav II nebo doporučeně poštou. Místo pro podání nabídek je dostupné v běžnou pracovní dobu Po - Pá: 8.00 – 16.00

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. Uchazeči jsou nabídkou vázáni po dobu max. 90 dnů po podání nabídek. Do této doby zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a výsledek oznámí (platí razítko podací pošty zadavatele).

8. Požadavky na sestavení nabídky

8.1. Obecné požadavky

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě těchto soutěžních podmínek a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (2) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 8.2., jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou.
- (3) Uchazeč předloží nabídku v originále a elektronicky na CD. V případě zjištění rozdílů mezi papírovou a elektronickou nabídkou je rozhodující papírová podoba.
- (4) Pro elektronické provedení na CD smějí být použity obecně dostupné formáty a programy (Microsoft Office (Word, Excel), Adobe Reader, Open Office apod.)
- (5) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena „**NABÍDKA - Administrátor pro veřejnou zakázku „Nákup nových autobusů pro Dopravní podnik MB“ - NEOTEVÍRAT**“. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o uchazeči obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena a kontaktní adresu, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1. odst.3, je-li tato adresa odlišná od adresy sídla uchazeče.

8.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v uvedeném řazení:

- (1) Krycí list nabídky dle přílohy č. 1(3)
- (2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci v pořadí:
 - (a) základní kvalifikační předpoklady (viz bod 2.3.), příloha č.2a
 - (b) profesní kvalifikační předpoklady (viz bod 2.4.)
 - (c) technické kvalifikační předpoklady (viz bod 2.5.), příloha č.2b
- (3) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, příloha č.4
- (4) Cenová nabídka dle bodu 5. - příloha č. 2
- (5) Čestné prohlášení o tom, kterou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, včetně uvedení identifikačních údajů každého uvedeného subdodavatele – příloha č. 3
- (6) Další dokumenty dle potřeby a požadavků těchto soutěžních podmínek.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

Hodnotící kritéria

- (1) Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena vč. DPH
- (2) Uchazeč není oprávněn nijak podmiňovat hodnoty, které jsou předmětem hodnocení, dalšími podmínkami. Takovéto podmiňování je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení

10. Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční v termínu 1. 9. 2016 od 13:00 hod. v kanceláři ředitele v sídle zadavatele tř. Václava Klementa 1439, 293 01 Mladá Boleslav.

11. Kontaktní údaje, způsob komunikace

11.1. Kontaktní údaje

- (1) Zadavatel (investor) : **Dopravní podnik Mladá Boleslav s.r.o.**
Tř. Václava Klementa 1439
293 01 Mladá Boleslav II
- Statutární zástupce : **Tomáš Pacák, Ing. Marek Džuvarovský – jednatelé společnosti**
- IČ / DIČ : **25137280 / CZ25137280**
- Telefon (fax) : **326 728 211 (326 728 210)**

- (2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení se stanovuje tato kontaktní osoba:

Ing. Marek Džuvarovský, e-mail reditel@dpmlb.cz; tel.: 725 810 898, korespondenční adresa tř. Václava Klementa 1439, 293 01 Mladá Boleslav

V Mladé Boleslavi 24.8.2016

Schválil:

Ing. Marek Džuvarovský
Jednatel společnosti

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Administrátor pro veřejnou zakázku „Nákup nových autobusů pro Dopravní podnik MB“

Zadavatel		
<i>název</i>	Dopravní podnik Mladá Boleslav, s.r.o.	
<i>sídlo</i>	tř. Václava Klementa 1439 , 293 01 Mladá Boleslav II	
<i>IČO</i>	251 37 280	
<i>zastoupený</i>	Tomáš Pacák, Ing. Marek Džubarovský, jednatele společnosti	
<i>kontaktní osoba</i>		
<i>telefon</i>		
<i>e-mail</i>		
Uchazeč		
<i>obchodní jméno</i>		
<i>sídlo</i>		
<i>IČ</i>		
<i>zápis v obch. rejstříku</i>		
<i>statutární orgán</i>		
<i>osoba zmocněná</i>		
<i>telefon</i>		
<i>e-mail</i>		
Celková nabídková cena v Kč		
<i>Cena bez DPH</i>	<i>Samostatně DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
<p>Níže uvedeným podpisem(y) stvrzujeme, že podáváme tuto nabídku v souladu se zadávací dokumentací. V okamžiku podání této nabídky máme vyjasněná veškerá sporná ustanovení a případné technické nejasnosti. Celková nabídková cena zahrnuje všechny náklady spojené s kompletní a úspěšnou realizací veřejné zakázky.</p>		
<i>datum</i>		<i>Podpis</i>
<i>místo</i>		
<i>otisk razítka</i>		

Příloha č. 2a Zadávací dokumentace veřejné zakázky **Administrátor pro veřejnou zakázku „Nákup nových autobusů pro Dopravní podnik MB“**

Čestné prohlášení pro prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů - VZOR

*Text v tomto formátu je v rámci tohoto prohlášení vždy pokynem k vypracování.
Tyto pokyny po vyhotovení prohlášení před jeho tiskem smažte.*

*Toto prohlášení se vyhotovuje za uchazeče (právníckou osobu či obchodní firmu).
Podepisuje osoba oprávněná jednat za uchazeče. Pokud oprávněná osoba jedná na základě plné moci, je třeba předložit plnou moc.
Číslování odrážek odpovídá odrážkám podle § 53 odst. 1 ZVZ.*

**Čestné prohlášení uchazeče
o splnění základních kvalifikačních předpokladů**

Prohlašuji tímto, že

- a) jsme nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu;

jde-li o dodavatele – právníckou osobu:

tento předpoklad splňuje jak tato právnícká osoba, tak její statutární orgán, resp. každý člen statutárního orgánu;

je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba:

uvedený předpoklad splňuje též jak tato právnícká osoba, tak její statutární orgán, resp. každý člen statutárního orgánu každé právnícké osoby, která je statutárním orgánem či členem statutárního orgánu uchazeče;

podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnícká osoba prostřednictvím své organizační složky:

uvedený předpoklad splňuje rovněž vedoucí organizační složky;

tento základní kvalifikační předpoklad splňují výše uvedení jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) jsme nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu;

jde-li o právníckou osobu:

tento předpoklad splňuje jak tato právnícká osoba, tak její statutární orgán, resp. každý člen statutárního orgánu;

je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba:

uvedený předpoklad splňuje jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán, resp. každý člen statutárního orgánu každé právnické osoby, která je statutárním orgánem či členem statutárního orgánu uchazeče;

podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky:

uvedený předpoklad splňuje rovněž vedoucí organizační složky;

tento základní kvalifikační předpoklad splňují výše uvedení jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) jsme v posledních 3 letech nenaplnili skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči našemu majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) nejsme v likvidaci,
- f) nemáme v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) nemáme nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) nemáme nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) jsme nebyli v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán ani nám nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; totéž platí pro odpovědné zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost;
- j) uchazeč o veřejnou zakázku není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) nám nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

V..... dne 2016

.....
za uchazeče ...
podpis

Příloha č. 2b Zadávací dokumentace veřejné zakázky Administrátor pro veřejnou zakázku „Nákup nových autobusů pro Dopravní podnik MB“

Vzor čestného prohlášení – seznam stavebních prací

Čestné prohlášení uchazeče Seznam stavebních prací

Prohlašuji tímto na svou čest, že jsme jako uchazeč o veřejnou zakázku realizovali následující služby podle bodu 2.5 zadávací dokumentace:

Označení referenčních zakázek	Osoba, která vyhotovila osvědčení	Datum vyhotovení osvědčení	Finanční objem zakázky bez DPH	Poznámka

V..... dne 2016

.....
za uchazeče ...
podpis

Seznam subdodavatelů

Seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí dodavatel předpokládá realizaci VZ,
dle § 44 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění

Administrátor pro veřejnou zakázku „Nákup nových autobusů pro Dopravní podnik MB“

			Část plnění VZ, kterou hodlá uchazeč zadat subdodavateli	% podíl na plnění VZ a cenová specifikace v Kč
1.	<i>Název dodavatele</i>			
	<i>Sídlo/místo podnikání</i>			
	<i>Tel./fax.</i>			
	<i>E-mail</i>			
	<i>IČ/DIČ</i>			
2.	<i>Název dodavatele</i>			
	<i>Sídlo/místo podnikání</i>			
	<i>Tel./fax.</i>			
	<i>E-mail</i>			
	<i>IČ/DIČ</i>			
3.	<i>Název dodavatele</i>			
	<i>Sídlo/místo podnikání</i>			
	<i>Tel./fax</i>			
	<i>E-mail</i>			
	<i>IČ/DIČ</i>			
4.	<i>Název dodavatele</i>			
	<i>Sídlo/místo podnikání</i>			
	<i>Tel./fax</i>			
	<i>E-mail</i>			
	<i>IČ/DIČ</i>			
5.	<i>Název dodavatele</i>			
	<i>Sídlo/místo podnikání</i>			
	<i>Tel./fax</i>			
	<i>E-mail</i>			
	<i>IČ/DIČ</i>			

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“)

Dopravní podnik Mladá Boleslav, s.r.o.

se sídlem : tř. Václava Klementa 1439, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav
IČO : 25137280
DIČ : CZ251372802
zastoupené : Tomášem Pacákem a Ing. Markem Džubarovským, jednatelem společnosti

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

.....
se sídlem :
IČO :
DIČ :
zapsaná :
zastoupená :
bankovní spojení:
č.ú. :
(dále jen „příkazník“)

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu
(dále jen „příkazní smlouva“ či „smlouva“)

Čl. I.

1. Příkazník na základě této smlouvy poskytuje Příkazci poradenské služby a příkazce ve smyslu § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) touto smlouvou pověřuje příkazníka, aby ho zastupoval při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících s veřejnou zakázkou s názvem „**Nákup nových autobusů pro Dopravní podnik MB**“. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškeré činnosti vyplývající ze zákona, spojené s organizačním zajištěním veřejné zakázky.
2. Vyžaduje-li obstarávání záležitostí dle této smlouvy právních jednání jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit včas příkazníkovi písemně plnou moc. Plná moc zaniká provedením úkonů, na které byla vystavena, odvoláním příkazcem, nebo je-li vypovězena příkazníkem. Příkazník se zavazuje plnou moc přijmout.
3. Příkazník, v rámci své činnosti, provede a zajistí přípravu a průběh předmětné veřejné zakázky v rozsahu stanoveném zákonem. Předmětem smlouvy není zastupování příkazce před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
4. Příkazník je povinen v součinnosti s příkazcem vypořádat dodatečné dotazy a námítky uchazečů.

Čl. II. Osoby oprávněné

1. Oprávněná osoba příkazce (dále jen „garant zakázky“) je odpovědná za náležitou součinnost příkazce s příkazníkem: jméno, funkce, tel.:, e-mail:CZ
2. Rozhodne-li příkazce v průběhu zadávání veřejné zakázky o změně garanta zakázky, je povinen o této skutečnosti bezodkladně písemně informovat příkazníka. V případě, že garant zakázky nesplní své povinnosti stanovené smlouvou včas, případně je plní nevyhovujícím způsobem, příkazník upozorní na tuto skutečnost příkazce, který je povinen bezodkladně zjednat nápravu. Příkazník neodpovídá příkazci za případné škody způsobené vadným plněním povinností garanta zakázky.
3. Příkazník ve vztahu k příkazci vystupuje prostřednictvím osoby oprávněné jednat jménem příkazníka (dále jen „oprávněná osoba příkazníka“), kterou je, tel.:, email:
4. Oprávněná osoba příkazníka je oprávněna k veškerému jednání ve věci této veřejné zakázky a věcech souvisejících, jakož i ve věcech poskytování poradenské činnosti a je ve vztahu k příkazci garantem za činnost příkazníka. Příkazník je oprávněn pověřit výkonem práv a povinností vyplývajících z této smlouvy zaměstnance.

Čl. III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob, zejména pořízení odborných posudků pro posouzení a hodnocení nabídek. O této skutečnosti se příkazník zavazuje příkazce průběžně informovat. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků /např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků/).
2. Příkazník je povinen při plnění postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
3. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi úplné a správné informace o předmětu zadávacího řízení. Zavazuje se zejména poskytnout informace technického charakteru, a to např. výkazy výměr, výkresovou dokumentaci, technické popisy, způsob plnění apod.
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
5. Příkazce rozhoduje o složení komisí.
6. Příkazce je povinen rozhodovat o zrušení řízení, o vyloučení uchazeče, námitkách uchazeče a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, způsobu vyřízení námitek.
7. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi náležitou součinnost, odpovídá za správnost podkladů, (zejména nebudou obsahovat konkrétní obchodní názvy).

Čl. IV. Doba plnění

1. Tato příkazní smlouva se uzavírá na dobu do úplného dokončení této veřejné zakázky nejpozději však do **31. 12. 2016**
2. Při zajišťování výkonu zadavatelských činností se příkazník zavazuje postupovat tak, aby byly dodrženy lhůty stanovené zákonem a touto smlouvou. Je-li příkazce v prodlení s poskytováním součinnosti, není příkazník v prodlení.
3. Příkazník se zavazuje poskytovat a předávat příkazci výsledky své činnosti ve lhůtě přiměřené rozsahu a náročnosti činnosti.

Čl. V.

Cena a platební podmínky

1. Cena za administraci a poradenství zadávacího řízení:

	Cena celkem v Kč bez DPH	Výše DPH 21 %	Cena celkem v Kč včetně DPH
C e l k e m	,-	,-	,-

2. Takto stanovená cena zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s realizací plnění dle této smlouvy.
3. Cena dle této smlouvy náleží příkazníkovi po řádném provedení a dokončení veřejné zakázky, a to na základě faktury, která bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů. Faktura obsahuje název zakázky.
4. Splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Platba bude probíhat v korunách českých (CZK). Den uskutečnění zdanitelného plnění je den, kdy je příkazník oprávněn podle smlouvy doklad vystavit. Faktura bude zaplácena odepsáním účtované částky z účtu příkazce. Neúplnou, nesprávně účtovanou nebo příslušnými doklady nedoloženou fakturu je příkazce ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit příkazníkovi k opravě, nebo vystavení nové faktury, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení se splatností. Doručením nové, opravené faktury běží nová lhůta splatnosti. Důvod případného vrácení faktury musí být příkazcem jednoznačně písemně popsán.
5. Zálohy příkazce neposkytuje.
6. V případě, že dojde ke zrušení příslušné veřejné zakázky a/nebo její části, zavazuje se příkazce uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny za administraci stanovenou čl. V. této smlouvy dle těchto pravidel:
- 55% z odměny, jestliže dojde ke zrušení řízení před uplynutím lhůty pro podání nabídek
 - 75% z odměny, jestliže dojde ke zrušení řízení před zahájením posuzování a hodnocení nabídek, avšak po uplynutí lhůty pro podání nabídek
 - 85% z odměny, jestliže dojde ke zrušení řízení po posouzení a hodnocení nabídek.
 - 100% odměny, jestliže dojde ke zrušení řízení po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
7. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu k úhradě ceny ke dni rozhodnutí o zrušení VZ.
8. Smluvní strany se dohodly, že cena za opakovanou administraci zadávacího řízení (dříve zrušeného) činí 60% ceny uvedené v čl. V této smlouvy.

Čl. VI.

Ostatní ustanovení

- Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím dokladů převzatých od příkazce, u kterých ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- Příkazník odpovídá za zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech týkajících se zadání veřejné zakázky, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé.
- Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo příkazce domáhat se náhrady škody, jež mu prokazatelně vznikla porušením předmětné povinnosti příkazníkem.
- Příkazce je povinen uhradit odměnu za plnění příkazníka ve výši a termínu stanoveném ve smlouvě. V případě prodlení příkazce s úhradou odměny, je příkazník oprávněn účtovat mu úrok z prodlení ve výši 0,03% denně z celkové částky s DPH. V případě prodlení příkazníka se splněním kteréhokoliv závazku dle této smlouvy v termínu stanoveném touto smlouvou, případně na jejím základě stanoveném (anebo v případě nedodržení zákonem o veřejných zakázkách stanovené lhůty příkazníkem při zajišťování výkonu zadavatelských činností), je příkazce

oprávněn účtovat mu za každý případ smluvní pokutu ve výši 0,03% denně z celkové částky s DPH.

5. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje schvalovat konečná znění předkládaných dokumentů ke zveřejnění.
6. Příkazník dále prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s předmětem jeho činnosti a zavazuje se, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu zakázky. Příkazník předloží kdykoliv na vyžádání objednateli originál výše uvedené pojistné smlouvy k prokázání výše uvedeného.

VII.

Odstoupení od smlouvy, změna závazku

1. Příkazce může od smlouvy odstoupit, poruší-li příkazník své povinnosti podstatným způsobem.
2. Podstatným způsobem je smlouva porušena zejména:
 - a) Pravomocným rozhodnutím Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, jehož výroková část stanovuje porušení povinností stanovené zákonem.
 - b) Zveřejnil-li příkazník informace zcela zjevně nesprávné, nebo takové, které příkazce neodsouhlasil.
3. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
4. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu této smlouvy v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní skutečnosti rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo pokud příkazce uplatní nové požadavky na plnění příkazníka.
5. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, ukončením smlouvy některým z uvedených způsobů nezaniká povinnost příkazníka dokončit plnění dle této smlouvy (tj. příkazník je povinen dokončit nezadané zadávací řízení). Příkazce je povinen uhradit za takto provedené služby cenu stanovenou touto smlouvou.

ČI. VIII.

Ochrana důvěrných informací

1. Příkazník se zavazuje nakládat s informacemi získanými na základě této smlouvy jako s důvěrnými.
2. Za důvěrné materiály pro účel této smlouvy se nepovažují:
 - a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak, než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem nebo zájemci či uchazeči o veřejnou zakázku příkazce
 - b) informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.
3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s důvěrnými informacemi, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy
 - příkazník zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy,
 - příkazník zpřístupní důvěrné informace s předchozím souhlasem příkazce
 - tak stanoví zákon či jiný obecně závazný právní předpis.
4. V případě, že příkazník bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce a vynaložit veškeré přiměřené úsilí k nápravě a předcházení dalšího zpřístupňování.

5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to po ukončení plnění, k němuž byly poskytnuty. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je příkazník povinen odstranit.
6. Příkazník je oprávněn uvádět v seznamu svých klientů, který je dostupný třetím osobám, informace o obchodní spolupráci s příkazcem (tzn. uvádět reference).
7. Příkazník je oprávněn uvádět na svých www stránkách údaje o veřejných zakázkách zadávaných dle podmínek této smlouvy, včetně příslušných tiskových zpráv.

Čl. IX. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy, neupravené touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem.
2. Příkazník, jeho společníci, osoby jemu blízké a členové jeho orgánů se nesmějí účastnit veřejné zakázky jako uchazeči.
3. Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu zákona. Členové statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanci a osoby pověřené příkazníkem k plnění závazků příkazníka, se zavazují nevstoupit do vztahů, které by zapříčinily podjatost. Rovněž se zavazují, že se nebudou podílet na zpracování nabídek žádného z uchazečů, prohlašují, že nemají osobní zájem na zadání jakékoliv veřejné zakázky příkazce.
4. Pokud se některé ustanovení této smlouvy stane neplatným nebo neurčitým, nebo pokud některá ze smluvních stran některé ustanovení této smlouvy označí za neurčité či neplatné, neznamená to neplatnost nebo neurčitost celé smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné či neurčité ustanovení nahradit novým a určitým ustanovením, které bude sledovat smysl a původní účel neplatného či neurčitého ustanovení.
5. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je na základě ustanovení § 2 odst. 1 a ustanovení § 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, subjektem povinným poskytovat na žádost třetí osoby informace, vztahující se k působnosti příkazce a uzavřením této smlouvy uděluje příkazci souhlas, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly poskytnuty třetím osobám na jejich žádost.
6. Smlouva se pořizuje ve třech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
7. Smlouva se uzavírá na dobu stanovenou čl. IV odst. 1.
8. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou.
9. Rada města Mladá Boleslav schválila uzavření této smlouvy na své schůzi dne usn. č.
10. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne

V Mladé Boleslavi dne.....

Za příkazníka:

Za příkazce:

.....
jméno a příjmení
funkce

.....
jméno a příjmení
funkce